

若松法人会会員の皆様方へのお知らせ

★「法人事業概況説明書」に次のことを記載してください。

- ① 16番に「公益社団法人 若松法人会会員」と記載！
- ② 14番に「自主点検チェックシート」を作成していることを記載！
 (法人会では、企業の税務コンプライアンスの向上のための取組として「自主点検チェックシート」の活用を推奨しています。「自主点検チェックシート」を作成している場合は記載してください。)

法人事業概況説明書

1	法人名称	若松法人会
2	代表者	代表理事
3	役員	代表理事、常任理事、常任幹事、常任監事
4	事業内容	社会福祉事業、社会教育事業、社会文化事業、社会公益事業
5	事業所	〒740-0292 香川県高松市東町1-1-1
6	設立年月日	昭和30年10月1日
7	定款	第1章 総則 第1条 本法人は、社会福祉の増進を目的として、公益を旨として設立する。
8	定款の取扱い	定款を添付する。
9	定款の取扱い	定款を添付する。
10	定款の取扱い	定款を添付する。
11	定款の取扱い	定款を添付する。
12	定款の取扱い	定款を添付する。
13	定款の取扱い	定款を添付する。
14	定款の取扱い	定款を添付する。
15	定款の取扱い	定款を添付する。
16	定款の取扱い	定款を添付する。

(表)

1	法人名称	若松法人会
2	代表者	代表理事
3	役員	代表理事、常任理事、常任幹事、常任監事
4	事業内容	社会福祉事業、社会教育事業、社会文化事業、社会公益事業
5	事業所	〒740-0292 香川県高松市東町1-1-1
6	設立年月日	昭和30年10月1日
7	定款	第1章 総則 第1条 本法人は、社会福祉の増進を目的として、公益を旨として設立する。
8	定款の取扱い	定款を添付する。
9	定款の取扱い	定款を添付する。
10	定款の取扱い	定款を添付する。
11	定款の取扱い	定款を添付する。
12	定款の取扱い	定款を添付する。
13	定款の取扱い	定款を添付する。
14	定款の取扱い	定款を添付する。
15	定款の取扱い	定款を添付する。
16	定款の取扱い	定款を添付する。

(裏)

16 加入組合等の 状況	〇〇法人会会員・〇〇法人会理事		
	(役職名)		
	(役職名)		
	営業時間	開店 時	閉店 時
定休日	毎週(毎月)	曜日(日)	

14 帳簿類の 備付状況	帳簿書類の名称	
	自主点検チェックシート	